

Условия предоставления ограниченной лицензии

Настоящие «Условия предоставления ограниченной лицензии» содержат единые для всех пользователей сайта, в том числе Лицензиата, условия предоставления ограниченной лицензии, требования к вводимым в электронный каталог данным.

Настоящие «Условия предоставления ограниченной лицензии» составляют приложения к «Публичному лицензионному договору-оферте о предоставлении прав на программы для ЭВМ и базы данных» и «Лицензионному договору о предоставлении прав на программы для ЭВМ и базы данных» (далее — Договоры), являются их неотъемлемой частью.

Комплекс программ для ЭВМ, в отношении которого предоставляется ограниченная лицензия:

программный комплекс N1.Недвижимость;

комплекс программ для ЭВМ, предназначенный для управления базами данных (НГС.CMS, НГС.FRAMEWORK, НГС.STORAGE, НГС.АВТОМАТИЗАЦИЯ);

система индивидуализации (регистрации) пользователей на сайте (НГС.ПАСПОРТ);

система учета получаемых от пользователей платежей за предоставление платного доступа к сайту (НГС.БИЛЛИНГ).

1. Общие условия

1.1. Лицензиар не несет ответственности за содержание записей в электронном каталоге, равно как и за действия Лицензиатов, и не участвует в правоотношениях между лицами, заключившими или могущими заключить между собой определенную сделку с помощью сайта N1.RU.

1.2. Лицензиат несет полную ответственность за содержание внесенных им записей в электронный каталог. При размещении объектов авторских прав (аудиозаписи, фотографии, части карт и схем) Лицензиат обязуется соблюдать условия размещения, установленные законными правообладателями. Информация, размещенная с нарушением указанного условия, может быть удалена модератором по первому требованию законного правообладателя.

1.3. В рамках одной записи в электронном каталоге должно размещаться только одно объявление (информация об одном объекте недвижимости). Размещение информации об иных объектах не допускается.

1.4. Запрещается внесение более одной записи об одном и том же объекте недвижимости от одного Лицензиата.

1.5. В дополнительном комментарии к объявлению запрещается внесение любой рекламной информации, не относящейся к выставляемому объекту, в том числе информацию об агентстве и его дополнительных услугах.

1.6. Один пользователь имеет право на регистрацию только одного личного кабинета в рамках демонстрационной лицензии. При установлении фактов злоупотребления пользователями своими правами (путем создания нескольких кабинетов) Лицензиар вправе осуществлять удаление таких личных кабинетов без покрытия каких-либо убытков Лицензиата.

На коммерческой основе (для платного пользования ограниченной лицензией) один Лицензиат имеет право на регистрацию и использование нескольких личных кабинетов.

Ограниченная лицензия не предоставляется лицам, действующим в интересах либо являющимся объединением агентств недвижимости и иных лиц, оказывающих посреднические услуги при осуществлении сделок с недвижимостью. При выявлении нарушения любого требования данного пункта Лицензиар вправе заблокировать личные кабинеты без возврата лицензионного вознаграждения и покрытия каких-либо убытков.

1.7. Размещаемые Лицензиатами данные должны соответствовать тематике электронного каталога. Например, запись, содержащая объявление о продаже земельного участка, который позиционируется как земля под постройку коттеджа, должна вноситься в электронный каталог «Земля», а не в электронный каталог «Коттеджи, дома».

1.8. Лицензиат несет ответственность за актуальность размещаемого объявления. Если объявление более не актуально, Лицензиат обязан принять меры для удаления объявления.

Не актуальные объявления могут быть удалены модератором сайта без предварительного предупреждения.

1.9. Лицензиат несет ответственность за достоверность размещаемого объявления, отсутствие или искажение части значимой для потребителя информации. Не допускается внесение записей в электронный каталог, содержащих рекламу услуг о предоставлении информации об объектах недвижимости (далее по тексту – информационные объявления) или посреднических услуг, под видом объявлений об объектах недвижимости.

К информационным объявлениям могут быть отнесены записи, содержащие, но не ограничиваясь, один из следующих признаков:

- занижена комиссия риелтора (агентства) либо ее нет;
- риелтор (агентство) работает без выезда с клиентом на объект (квартиру и т.д.);
- риелтор (агентство) требует предварительного посещения офиса риелтора (агентства).

Не допускается внесение записей в электронный каталог объявлений агентств недвижимости, риелторов и посредников под видом частных объявлений (объявлений от собственников).

1.10. Срок, пределы предоставления ограниченной лицензии (в том числе максимальное количество записей в электронном каталоге) на коммерческой основе определяется:

— Публичным лицензионным договором-офертой о предоставлении прав на программы для ЭВМ и базы данных, настоящими «Условиями предоставления ограниченной лицензии» и счетом, или

— Лицензионным договором о предоставлении прав на программы для ЭВМ и базы данных, настоящими «Условиями предоставления ограниченной лицензии» и Соглашением о тарифном плане (Заказом на предоставление ограниченной лицензии).

Срок, пределы предоставления ограниченной лицензии (в том числе максимальное количество записей в электронном каталоге) на бесплатной некоммерческой основе определяется Публичным лицензионным договором-офертой о предоставлении прав на программы для ЭВМ и базы данных, настоящими «Условиями предоставления ограниченной лицензии» (пункт 6).

Удаление, редактирование объявлений, являющихся содержанием записей в электронном каталоге, может осуществляться неограниченное количество раз. Максимальное количество записей к электронному каталогу от одного Лицензиата не меняется в течение срока предоставления ограниченной лицензии.

1.11. Срок хранения объявления, являющегося содержанием записи в электронном каталоге, составляет 30 дней, если иное не установлено настоящими правилами.

Обратите внимание, что срок хранения отсчитывается от даты последнего обновления (редактирования) объявления. После каждого обновления срок хранения отсчитывается заново.

Только одно обновление в сутки влияет на позицию записи Лицензиата в каталоге.

Если объявления не были обновлены в течение срока хранения, они считаются неактуальными и удаляются независимо от срока предоставления ограниченной лицензии. Срок хранения объявления в архиве личного кабинета 45 дней (исключения: Аренда-сдам и Коммерческая-сдам 180 дней), в течение этого времени объявления можно активировать из архива. По истечению отведенного срока объявления удаляются из личного кабинета и более не доступны для восстановления.

Если объявления были обновлены, но срок предоставления ограниченной лицензии завершился, то они снимаются независимо от даты последнего обновления.

1.12. Запрещается внесение записей, которые содержат противоречащие законодательству Российской Федерации объявления.

1.13. Лицензиар оставляет за собой право удалить любое объявление при его несоответствии настоящим Условиям или информационной концепции сайта вне зависимости от типа Лицензии. При неоднократном размещении Лицензиатом объявлений, нарушающих Условия предоставления ограниченной лицензии, Лицензиар имеет право заблокировать личный кабинет Лицензиата без возврата лицензионного вознаграждения и покрытия каких-либо убытков Лицензиата.

1.14. Лицензиар вправе неограниченно дублировать всю информацию, вводимую Лицензиатами в электронные каталоги сайта N1.RU, а также в другие электронные каталоги Лицензиара и его партнеров.

1.15. Лицензиар вправе осуществлять независимые рейтинги, аналитику (далее — исследования), основываясь на данные, содержащиеся в записях электронных каталогов, а также отображать результаты исследования в Программном комплексе.

1.16. Лицензиар вправе использовать по своему усмотрению фотографии, внесенные Лицензиатами в записях электронного каталога, на главной странице сайта N1.RU в качестве фоновой обложки.

2. Условия внесения записей в электронный каталог «Вторичка»

2.1. В электронный каталог должны вноситься только те записи, которые содержат объявления о купле-продаже жилых помещений, оформленных в собственность, в сданных в эксплуатацию жилых домах.

2.2. Объявление о купле-продаже доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение должно содержать информацию о размере доли, размещаться в записях рубрики «Комнаты» независимо от условий (планировки, наличия отдельного санузла в комнате и т.п.). Размер доли должен быть таким, чтобы покупатель мог получить право на одну комнату и более. Например, 1/2 (и более) доли в праве собственности на двухкомнатную квартиру, 1/3 (и более) доли в праве собственности на трехкомнатную квартиру.

2.3. Записи данного электронного каталога должны содержать объявления, которые касаются объектов только вторичного рынка купли-продажи квартир в многоквартирных домах.

Объявления о продаже частных домов (включая дома с участками земли, оформленные в собственность как «квартиры»), коттеджей и таунхаусов должны размещаться в записях электронного каталога «Коттеджи, дома», а не в записях электронного каталога «Вторичка».

3. Условия внесения записей в электронный каталог «Новостройки»

3.1. В электронный каталог должны вноситься записи, содержащие объявления о купле-продаже недвижимости в объектах, не введенных в эксплуатацию.

3.2. В объявлении должен быть указан точный адрес объекта. Если объект не имеет зарегистрированного адреса, то необходимо указывать строительный адрес.

Объявление с некорректно заполненным адресом может быть удалено без предварительного уведомления.

3.3. Записи, содержащие объявления об объектах малоэтажного строительства с оформленными правами собственности только на земельный участок, должны вноситься в электронный каталог «Новостройки» при условии, что в объявлении будет указано: тип квартиры — «малоэтажка», форма собственности — «не оформлена».

3.4. Компания или группа компаний может участвовать в поиске «от застройщика» в электронном каталоге «Новостройки» только в том случае, если является непосредственным застройщиком объекта. Агентства недвижимости и прочие организации с правами продажи от застройщика не могут выставляться в данном поиске.

3.5. При размещении объявлений, связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и/или иных объектов недвижимости, обязательно должны быть указаны сведения о месте и способах получения проектной декларации, предусмотренной федеральным законом. В поле Проектная декларация разрешается добавление ссылок только на проектную декларацию размещаемого объявления. Ссылки на любую другую информацию запрещены.

4. Условия внесения записей в электронный каталог «Аренда»

4.1. В электронный каталог должны вноситься записи, содержащие объявления об аренде квартир и комнат в жилых многоквартирных домах. Записи, содержащие объявления об аренде остальных объектов, должны вноситься в соответствующие электронные каталоги.

4.2. Запись, содержащую объявление о сдаче квартиры/комнаты, запрещается вносить ранее, чем за 4 недели до даты возможного заселения (т.е. за 4 недели до окончания ремонта или до освобождения жилого помещения предыдущими жильцами или хозяевами).

4.3. Объявление о сдаче в аренду квартиры (комнаты) должно содержать полную информацию о всех платежах, взимаемых с арендатора. Помимо арендной платы арендатором может оплачиваться только электроснабжение и водоснабжение (при наличии соответствующих счетчиков). В исключительных случаях и только при прямом указании в объявлении с арендатора могут взиматься иные платежи, размер которых не зависит от арендатора: плата за жилое помещение (плата за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего

имущества в многоквартирном доме), взносы на капитальный ремонт, плата за отопление и водоснабжение при отсутствии счетчиков, и т.п. Лицензиар вправе отредактировать или отклонить объявление в случае несоответствия информации, указанной в объявлении, суммам и условиям оплаты (составу платежей), которые озвучиваются обращающимся.

Если объявления не были обновлены в течение срока хранения, они считаются неактуальными и удаляются независимо от срока предоставления ограниченной лицензии.

Если объявления были обновлены, но срок предоставления ограниченной лицензии завершился, то они снимаются независимо от даты последнего

5. Условия внесения записей в электронный каталог «Дома/Коттеджи»

5.1. В электронный каталог должны вноситься только те записи, которые содержат объявления о купле-продаже/аренде объектов индивидуальной жилой недвижимости.

5.2. Записи данного электронного каталога должны содержать объявления о продаже частных домов (включая дома с участками земли, оформленные в собственность как «квартиры»), коттеджей и таунхаусов.

5.3. Если на земельном участке находится фундамент с перекрытиями, объявление подлежит отклонению в раздел «Земля», если «недострой» имеет крышу, пусть даже без внутренней отделки, то допустимо размещение объявления в рубрике «Дома/Коттеджах».

5.4. В данной рубрике не допускается размещение объявлений: дома на разбор без участка, Садовые участки и дачи.

6. Условия внесения записей в электронный каталог «Дачи»

6.1. В электронный каталог должны вноситься только те записи, которые содержат объявления о купле-продаже/аренде объектов недвижимости, пригодных для сезонного или постоянного проживания в нем. Такой объект недвижимости чаще всего характеризуется отсутствием почтового адреса. Традиционно дача находится на дачном земельном участке - разновидности земельного участка, приобретенного физическим лицом на правах собственности или аренды (или иной формы правоотношений) для отдыха и/или выращивания сельскохозяйственных культур.

6.2. В разделе «Дачи» так же подлежат размещению объявления о купле-продаже/аренде садовых участков (Участок без жилых построек или имеющий «недострой», находится на территории дачных земель, приобретаемый для отдыха или выращивания сельскохозяйственных культур)

7. Условия внесения записей в электронный каталог «Земля»

7.1. В электронный каталог должны вноситься записи о купле-продаже/аренде земельных участков.

7.2. В разделе Земля допустимо размещение объявлений с нулевым циклом ИЖС. Объявление о продаже земельного участка с «недостроем», который имеет крышу, пусть даже без внутренней отделки, должны размещаться в записях электронного каталога «Коттеджи, дома», а не в разделе каталога «Земля».

8. Условия внесения записей в электронный каталог «Гаражи»

8.1. В электронный каталог должны вноситься записи о купле-продаже/аренде гаражей (капитальных, металлических) парковочных мест, овощехранилищ.

8.2. Если гараж переоборудован под СТО или под другой готовый бизнес, следует размещать данный объект недвижимости в разделе «Коммерческая».

9. Условия внесения записей в электронный каталог «Коммерческая недвижимость»

9.1. В электронный каталог «Коммерческая недвижимость» должны вноситься записи о купле-продаже/аренде зданий, сооружений, помещений используемых для коммерческой деятельности с последующим извлечением постоянной прибыли или прироста капитала, дохода от аренды, инвестиционного дохода. Коммерческая недвижимость включает в себя офисные помещения, торговые площади, складские помещения, производственные помещения, отдельностоящие здания, готовый бизнес.

9.2. В электронный каталог «Коммерческая недвижимость» не допускается размещение гаражей (кроме переоборудованных под СТО), жилых квартир (кроме тех, что переведены в нежилой фонд). Земельные участки, используемые для коммерческой деятельности должны размещаться в разделе электронного каталога «Земля», указав тип «Коммерческая земля».

9.3. Внесенные в электронный каталог «Коммерческая недвижимость» записи должны соответствовать определениям типов недвижимости:

Офисные помещения

С типом «Офисные помещения» размещаются объявления о купле-продаже/аренде нежилых помещений, предназначенных для размещения персонала и предоставления услуг, отвечающие следующим критериям:

Помещение располагается в здании с обязательным наличием инженерных коммуникаций, необходимых для комфортной жизнедеятельности и работы персонала (электричество, водоснабжение, канализация, вентиляция, кондиционирование, системы связи и т.д.).

Помещение может быть отдельным кабинетом, частью или этажом здания.

С типом «офисные помещения» не допускается размещение помещений, находящихся в подвальных помещениях. Размещение помещений на цокольном этаже допускается.

Если помещение занимает целое здание, следует указать тип «Отдельностоящее здание».

Торговые площади

С типом «Торговые площади» размещаются объявления о купле-продаже/аренде магазинов, павильонов и выставочных залов, предназначенных для выкладки, демонстрации товаров, проведения денежных расчетов и обслуживания покупателей.

Универсальные помещения

С типом «Универсальные помещения» размещаются объявления о купле-продаже/аренде помещений свободного назначения: помещения в административных зданиях, выведенные из жилого фонда квартиры, помещения в пристройках, цокольных этажах.

Помещения могут быть предназначены под точки общепита, магазины, офисы.

Складские помещения

С типом «Складские помещения» размещаются объявления о купле-продаже/аренде помещений, предназначенных для хранения товаров и оказания складских услуг.

Производственные помещения

С типом «Производственные помещения» размещаются объявления о купле-продаже/аренде помещений, расположенных в зданиях и сооружениях, предназначенных для осуществления производственной деятельности.

Готовый бизнес

С типом «Готовый бизнес» размещаются объявления о купле-продаже/аренде помещений, в которых расположен действующий бизнес (магазин, кафе и т.д.).

Администрация имеет право изменить тип недвижимости, если описанное в объявлении помещение не соответствует указанному типу.

10. Правила оформления индивидуальной страницы (карточки компании)

10.1. Содержанием записи электронного каталога является индивидуальная страница (карточка) агентства недвижимости или иной компании, оказывающей посреднические услуги по сделкам с недвижимостью. Внесение, редактирование, обновление, удаление информации о компании осуществляется самостоятельно Лицензиатами через личный кабинет.

10.2. У одной компании может быть только одна карточка в рамках одного региона. Для того, чтобы привязать новый кабинет пользователя к существующей карточке компании, необходимо обратиться в службу поддержки Лицензиара. В карточке компании можно добавить, как информацию по основному офису, так и по филиалам, включая филиалы из других городов.

10.3. Внесение информации должно осуществляться строго в соответствующие поля. Например, для контактной информации существуют отдельные поля — в описании контактную информацию размещать не нужно. Также информацию о филиалах нужно размещать в специально отведенных полях в форме индивидуальной страницы (карточки). В поле «Основной адрес» должна быть размещена информация об основном адресе организации: город, район, улица, номер дома. Остальные данные, например, Контактное лицо, должны размещаться в других соответствующих полях, либо, если нужное поле отсутствует, в описании.

10.4. Оформление текста не должно мешать комфортному восприятию информации. Текст должен быть на русском языке. Необходимо выдерживать текст в едином стиле, разбивать информацию по абзацам, пунктам, нумеровать и маркировать списки.

10.5. Формат логотипов, транслируемых в объявления, для корректного отображения на сайте должен соответствовать следующим требованиям:

малый логотип должен быть размером 80px на 45px

крупный логотип — 200px на 60px.

предпочтительный формат логотипов JPEG, PNG.

логотип не должен содержать текстовую информацию, кроме фирменного наименования компании.

10.6. Запрещается:

выделять весь текст большими буквами или жирным шрифтом, ставить много восклицательных знаков, выделять заголовки красным и другими яркими цветами

вносить записи, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации

использовать нецензурную лексику, ругательства, иные выражения, способные оскорбить честь и достоинство, деловую репутацию (на любом языке, в любой кодировке, в любом поле)

использовать некорректные сравнения с другими компаниями, физическими лицами

размещать информацию об объектах недвижимости (их аренде, продаже и т.п.)

вносить ссылки на сторонние ресурсы, конкретные объявления о сделках с недвижимостью, за исключением сайта данной компании

10.7. Лицензиат несет ответственность за соответствие информации действующему законодательству, ее достоверность, а также за отсутствие или искажение части значимой для потребителя информации.

10.8. Лицензиар оставляет за собой право отклонить карточку компании без предупреждения и объяснения причин.

11. Правила оформления объявлений

11.1. Внесение информации об объекте недвижимости должно осуществляется строго в соответствующие поля. Например, для контактной информации существуют отдельные поля — в описании объявления контактную информацию размещать не нужно.

11.2. В комментарии объявления не разрешается публиковать гиперссылки.

11.3. В объявлении запрещается размещение любых ссылок. Ссылку на главную страницу сайта можно размещать в карточке компании при ее наличии. Лицензиар оставляет за собой право удалить любое объявление при его несоответствии настоящим правилам или информационной концепции сайта без предварительного уведомления.

11.4. Запрещается использование нецензурной лексики в текстах объявлений.

11.5. Формат изображений, размещаемых в объявлениях, должен соответствовать следующим требованиям:

на фотографии должен быть изображен непосредственно объект недвижимости, представленный в объявлении;

логотипы и водермарки не должны иметь размер и вид, препятствующий комфортному восприятию фотографии;

в разделе «фотографии» должны быть размещены фотографии интерьера, внешнего вида объекта, подъезда, двора, земельного участка;

на фотографиях не допускается размещение логотипов сторонних ресурсов, за исключением контактной информации (телефон, имя контактного лица, e-mail, логотип) Лицензиата; дополнительная информация на изображениях не должна противоречить контактными данным, указанным в объявлении;

в качестве главной (первой) фотографии объявления допускается изображение фасада дома, интерьера, планировка квартиры, внешнего вида объекта, подъезда, двора.

Запрещается размещение в этом фото любой контактной информации и текста, препятствующего комфортному восприятию фотографии.

В качестве фотографии фасада дома допускается изображение, соответствующее следующим требованиям:

фотография должна отвечать всем требованиям пункта 7.5

на фотографии должен быть изображен фасад дома: вид спереди, сбоку

на фотографию должна входить большая часть фасада дома, а не какая-то конкретная часть. Фотографии отдельных элементов здания, входной двери, отдельного балкона/лоджии, часть крыши, угла, лестницы и т.п. будут считаться некорректными

на фотографии должен быть изображен только фасад дома выставляемого объекта. Не допускается изображение нескольких домов, огородов, хозяйственных построек, внутренних дворов и т.п.

для раздела Новостроек допускается вместо реальной фотографии фасада дома изображение проекта данного дома. Не допускается изображение проекта всего комплекса, должен быть изображен конкретный дом.

11.6. В целях наиболее полного информирования пользователей об объектах недвижимости, указанных в объявлениях, Лицензиар вправе дополнять объявления фотографиями зданий, сооружений, в которых находятся объекты недвижимости. Такие фотографии предоставляются партнерами Лицензиара, в том числе Порталом «Все дома России» (vsedomarossii.ru), и обозначаются логотипами данного партнера.

11.7. Содержание видеороликов, размещаемых в объявлениях, должно соответствовать следующим требованиям (Размещение видеороликов доступно в разделе «Коммерческая недвижимость»):

в видеоролике должен демонстрироваться непосредственно объект недвижимости, представленный в объявлении (интерьер недвижимости, его внешний вид, подъезд, двор);

в заголовке видеоролика, а также в самом видеоролике не допускается размещение любых контактных данных, e-mail, ссылок на сайт и логотипов сторонних ресурсов. Логотипы агентств не должны иметь размер и вид, препятствующий комфортному восприятию;

при демонстрации другой информации, которая отсутствует в подпункте, а) и нарушает требования подпункта б), видео удаляется.

12. Условия внесения записей на бесплатной основе (предоставления демонстрационной лицензии)

12.1 Каждый Лицензиат имеет право свободного (бесплатного) некоммерческого использования программ и баз данных сайта Лицензиара в рамках демонстрационной лицензии в неограниченных объемах, за исключением следующих регионов:

Новосибирская область		
Раздел	Продам	Сдам
Вторичка (продажа)	-	-
Вторичка (аренда)	-	-
Новостройки	-	-
Коттеджи	-	-
Коммерческая недвижимость	-	-
Дачи	1	1
Гаражи	1	1
Земля	1	1

Свердловская область, Челябинская область		
Раздел	Продам	Сдам
Вторичка (продажа)	-	-
Вторичка (аренда)	-	-
Новостройки	-	-
Коттеджи	-	-
Коммерческая недвижимость	-	-
Дачи	1	1
Гаражи	1	1
Земля	1	1

Красноярский край		
Раздел	Продам	Сдам
Вторичка (продажа)	1	-
Вторичка (аренда)	-	-
Новостройки	1	-
Коттеджи	1	1
Коммерческая недвижимость	1	1
Дачи	1	1
Гаражи	1	1
Земля	1	1

Алтайский край, Иркутская область, Кемеровская область, Омская область, Томская область, Сочи		
Раздел	Продам	Сдам
Вторичка (продажа)	5	-
Вторичка (аренда)	-	5
Новостройки	5	-
Коттеджи	5	5
Коммерческая недвижимость	5	5
Дачи	5	5
Гаражи	5	5
Земля	5	5

Самарская область	
Раздел	Лимит
Вторичка (аренда)	1
Вторичка (продажа)	2
Новостройки	
Коттеджи	
Коммерческая недвижимость	
Дачи	
Гаражи	
Земля	

Архангельская область, Тюменская область, Курганская область, Пермский край	
Раздел	Лимит
Вторичка (аренда)	1
Вторичка (продажа)	1
Новостройки	
Коттеджи	
Коммерческая недвижимость	
Дачи	
Гаражи	
Земля	

Волгоградская область, Ярославская область	
Раздел	Лимит
Вторичка (аренда)	1
Вторичка (продажа)	4
Новостройки	
Коттеджи	
Коммерческая недвижимость	
Дачи	
Гаражи	
Земля	

Республика Башкортостан	
Раздел	Лимит
Вторичка (аренда)	1
Вторичка (продажа)	20
Новостройки	
Коттеджи	
Коммерческая недвижимость	
Дачи	
Гаражи	
Земля	

12.2. Срок предоставления демонстрационной лицензии объявлений может быть продлен Лицензиатом самостоятельно.

12.3. Внесение записи, содержащей объявление, в электронный каталог на сайте осуществляется после проверки модератором.

12.4. Объявление может быть отредактировано или удалено Лицензиатом самостоятельно.

13. Политика конфиденциальности

Настоящей Политикой конфиденциальности (далее — Политика) определяется защита и порядок обработки персональной информации о Пользователях/Посетителях Сайта, которую Общество с ограниченной ответственностью «НГС Технологии», ОГРН 1165476052862, место нахождения: 630099, город Новосибирск, улица Депутатская, дом 46, этаж 5 (далее — Администрация), может получить во время использования ими любого из Сервисов/Сайтов Администрации (далее — Сервисы N1.RU).

Пожалуйста, ознакомьтесь с условиями настоящей Политики конфиденциальности перед использованием Сервисов N1.RU.

13.1. Общие положения.

13.1.1. При использовании Сервисов N1.RU Вы соглашаетесь с тем, что:

Предоставляя свои персональные данные Администрации, Вы даете согласие на их обработку Администрацией, в том числе для выполнения обязательств перед Посетителем Сайта/Пользователем в рамках настоящей Политики.

Вы ознакомились с условиями настоящей Политики конфиденциальности в полном объеме до начала использования Сервисов N1.RU.

Начало использования Вами Сервисов N1.RU в любой форме означает, что Вы принимаете все условия настоящей Политики конфиденциальности в полном объеме без исключений и ограничений с Вашей стороны.

Вам следует немедленно прекратить любое использование Сервисов N1.RU, если Вы не согласны с условиями настоящей Политики.

Политика конфиденциальности, а также любая из ее частей, может быть изменена Администрацией без специального уведомления и выплаты какой-либо компенсации в связи с этим. Новая редакция Политики конфиденциальности начинает действовать с момента ее размещения на сайте Администрации, расположенном в домене по адресу N1.RU, если иной вариант не предусмотрен новой редакцией Политики конфиденциальности.

13.1.2. Достоверность персональной информации, предоставленной Пользователем, Администрацией не проверяется. Вместе с тем в случаях, которые предусмотрены соглашениями об использовании отдельных Сервисов N1.RU, Пользователь должен предоставить подтверждение подлинности предоставленной им персональной информации.

13.2. Состав информации о Пользователях, полученной и обработанной Администрацией.

13.2.1 Данная Политика распространяется на следующие виды персональной информации:

Данные, которые автоматически передаются Сервисам N1.RU в процессе их использования с помощью программного обеспечения, установленного на устройстве Пользователя, в т. ч. индивидуальный сетевой номер устройства (MAC-адрес, ID устройства), IP-адрес, данные из cookies, электронный серийный номер (IMEI, MEID), рекламный идентификатор Android (Google AID), сведения о местоположении и перемещении устройства Пользователя, информация о браузере, операционной системе, времени доступа, поисковых запросах.

Персональная информация, которая самостоятельно размещается Пользователем при регистрации, в т. ч. персональная информация, доступ к которой Пользователь предоставляет Администрации через веб-сайты или сервисы третьих лиц, или персональная информация, размещаемая Пользователем в процессе использования Сервисов N1.RU. К персональной информации, полученной таким образом, в частности относятся: имя, фамилия, дата рождения, изображение, номер телефона и/или адрес электронной почты Пользователя.

Информация, обязательная для предоставления Сервисам N1.RU или их отдельных функциональных возможностей, помечена специальным образом. К обязательной информации относятся следующие данные о пользователях — адрес электронной почты, имя, ФИО, поисковые предпочтения пользователя. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

Иная информация о Пользователях, сбор и/или обработка которой установлены соглашениями об использовании отдельных Сервисов N1.RU и/или правилами оказания услуг с использованием отдельных Сервисов N1.RU.

Данные, которые запрашивает Администрация в связи с выполнением обязательств перед Пользователями при использовании Сервисов N1.RU, дополнительно предоставляются Пользователем.

13.3. Цели сбора и обработки информации о Пользователях.

13.3.1. Администрацией осуществляется сбор и обработка только информации о Пользователях (в т. ч. их персональных данных), необходимой для выполнения обязательств Администрации по предоставлению Сервисов N1.RU.

13.3.2. Персональная информация Пользователя может использоваться Администрацией для следующих целей:

Реакции на запросы Пользователей в службу поддержки, информирования Пользователей о возможностях Сервисов N1.RU, направления запросов об использовании Сервисов N1.RU.

Предоставления Пользователям услуг в связи с использованием Сервисов N1.RU и их дальнейшего совершенствования, а также разработки новых сервисов и услуг.

Идентификации стороны в рамках договоров между Пользователем и Администрацией.

Выполнения маркетинговых задач, проведения статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

Отправки информационных, в том числе рекламных сообщений, на электронную почту и на мобильный телефон Пользователя с его согласия, выраженного совершением им действий, однозначно идентифицирующих этого абонента и позволяющих достоверно установить его согласие на получение сообщения. Пользователь будет получать на электронную почту сообщения маркетингового характера, рекламного, информационного, опросы и прочие сообщения, предусмотренные планом коммуникаций с пользователем.

Реализации отношений по предоставлению Администрацией данных из cookies третьим лицам для осуществления третьими лицами деятельности по показу Пользователям таргетированных рекламных и информационных материалов в сети Интернет и/или для целей оказания третьими лицами иных услуг Пользователям в установленном законом порядке.

13.3.3. В целях использования персональной информации о Пользователе, не предусмотренной настоящей Политикой, Администрацией запрашивается согласие Пользователя на подобные действия.

13.4. Обработка информации о Пользователях.

13.4.1. Персональная информация о Пользователях хранится соответственно действующему законодательству.

13.4.2. Персональная информация о Пользователях третьим лицам не передается, за исключением следующих случаев:

Передача предусмотрена применимым правом.

Передача персональных данных необходима для обеспечения функционирования Сервисов N1.RU и/или отдельных функциональных возможностей Сервисов N1.RU, реализации партнерских и иных программ Сервисов N1.RU.

Пользователь согласился на такие действия

Выполнения маркетинговых задач, проведения статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

В случае, когда Пользователь нарушает условия соглашений об использовании отдельных Сервисов N1.RU, передача данных осуществляется, чтобы обеспечить возможность защиты прав и законных интересов Администрации и/или третьих лиц.

При условии, что Администрация принимает участие в слиянии, приобретении или любой другой форме продажи части или всех своих активов. При этом к покупателю активов Администрации переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики.

13.5. Права пользователей

13.5.1. Пользователи могут:

По запросу получать от Администрации информацию, которая касается обработки их персональных данных.

Удалять информацию о себе, представленную в рамках Личного кабинета на Сайте Администрации. При этом следует учитывать, что удаление профиля может повлечь невозможность использования некоторых Сервисов N1.RU.

Самостоятельно вносить дополнения и изменения в персональную информацию, расположенную в Личном кабинете на Сайте Администрации.

Самостоятельно отписаться от рассылки перейдя по одноимённой ссылке внизу отправляемых писем.

13.6. Меры по защите информации о Пользователях.

13.6.1. Администрацией принимаются все необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации о Пользователях от неправомерного или случайного доступа к ним, блокирования, уничтожения, изменения, распространения персональной информации, а также от иных неправомерных действий с ней. К этим мерам относятся, в том числе, внутренняя проверка процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, включая соответствующее шифрование и меры по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения неавторизованного доступа к системам, хранящим персональную информацию.

13.6.2. Администрация руководствуется Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ при обработке персональных данных Пользователей.

13.7. Заключительные положения

13.7.1. Настоящая Политика, отношения между Администрацией и Пользователем, которые возникают в связи с применением настоящей Политики конфиденциальности, а также вопросы, не решаемые настоящей Политикой, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.7.2. Пользователи могут направлять Администрации запросы, предложения или вопросы, которые касаются настоящей Политики, в Службу поддержки пользователей, либо по адресу: 630099, город Новосибирск, улица Депутатская, дом 46, этаж 5 или по телефону 8800-234-9920.

13.7.3. Действующая редакция настоящей Политики конфиденциальности размещена на сайте Администрации и доступна в сети Интернет по адресу: <https://n1.ru/rules/#privacy-policy>

14. Правила оформления фотокаталога

14.1. Содержанием записи фотокаталога является описание, индивидуализирующее многоквартирный дом/жилой комплекс/микрорайон (далее – Объект). Информация об Объекте может размещаться при выполнении одного из условий:

объект находится в процессе строительства и на него есть проектная документация в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в составе Объекта есть хотя бы один многоквартирный дом, введенный в эксплуатацию в течение трех лет до момента подачи заявки.

Внесение, редактирование, обновление, удаление информации об Объекте осуществляется самостоятельно Лицензиатами через личный кабинет.

14.2. У одной компании может быть несколько фотокаталогов в рамках одного региона, которые прикрепляются к одной организации с типом «Застройщик» или «Агентство недвижимости». В карточке компании можно добавить название Объекта, описание Объекта, ссылку на документы, макет Объекта, фото Объекта и придомовой территории, планировки, контакты отдела продаж.

14.3. Внесение информации должно осуществляться строго в соответствующие поля. Например, для контактной информации существуют отдельные поля – в описании контактную информацию размещать не нужно. В полях не должно быть лишней текстовой информации: в поле «Название ЖК» должно быть только название, в поле «Описание» – только описание и т.п.

14.4. Оформление текста не должно мешать комфортному восприятию информации. Текст должен быть на русском языке. Необходимо выдерживать текст в едином стиле, разбивать информацию по абзацам, пунктам, нумеровать и маркировать списки.

14.5. Формат изображений для корректного отображения на сайте должен соответствовать следующим требованиям:

допустимые форматы JPG, PNG,

минимальная ширина 450px,

размер до 9 Мб,

изображение не должно содержать никакую текстовую или графическую информацию, кроме фирменного наименования и/или логотипа.

14.6. Запрещается:

выделять весь текст большими буквами, ставить много восклицательных знаков,

вносить записи, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации,

использовать нецензурную лексику, ругательства, иные выражения, способные оскорбить честь и достоинство, деловую репутацию (на любом языке, в любой кодировке, в любом поле),
использовать некорректные сравнения с другими компаниями, физическими лицами,
использовать аббревиатуры «ЖК» и «Мкрн» в названиях,
указывать населенный пункт, отличный от указанного в проектной декларации объекта,
размещать в описании текст размером более 5000 символов с пробелами,
размещать информацию о стимулирующих мероприятиях, которая противоречит законодательству Российской Федерации.

14.7. Лицензиат несет ответственность за соответствие информации действующему законодательству, ее достоверность, а также за отсутствие или искажение части значимой для потребителя информации.

14.8. Лицензиар оставляет за собой право отклонить карточку компании без предупреждения и объяснения причин.